

嘉兴南湖学院文件

嘉南院科字〔2021〕6号

关于印发《嘉兴南湖学院校预研经费和校级项目经费管理办法（试行）》的通知

各二级学院、处（室）、部门：

《嘉兴南湖学院校预研经费和校级项目经费管理办法（试行）》已经学校第26次校长办公会审定同意，现予印发。请遵照执行。

嘉兴南湖学院

2021年10月22日

嘉兴南湖学院校预研经费和校级项目经费管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2015〕15号）、《关于国家自然科学基金资助项目资金管理的补充通知》（国科金发财〔2018〕88号）、《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2016〕304号）、《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）等文件精神，进一步规范校预研经费管理和校级项目经费管理，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所指的校预研经费是学校为了帮助科研人员开展科学研究，激发科研人员的积极性与创新活力而提供的支持经费。校预研经费分为校配套经费和科研启动经费。

第三条 本办法所指的校级项目经费是指学校科研处组织申报、立项的科研项目经费。

第四条 校预研经费和校级项目经费必须由计划财务处统一管理，单独建账，专款专用。

第二章 职责与权限

第五条 学校相关职能部门、二级学院在校预研经费和校级项目经费管理过程中的职责如下：

（一）科研处作为学校科研管理工作的主管职能部门，负责校预研经费和校级项目立项等管理工作。

（二）计划财务处负责校预研经费和校级项目经费的财务审

核与监督等工作。

（三）审计处负责对校预研经费和校级项目经费的使用和管理进行不定期审计或专项审计。

（四）人事处负责科研启动经费的拨付管理，协助科研处和计划财务处做好经费管理的有关工作。

（五）二级学院（部门）对本单位校内预研项目立项以及结余经费使用履行审核、监督职能。

第三章 预研经费管理

第六条 加强校配套经费支持。学校对市厅级及以上纵向科研项目经费给予配套经费支持，在预算批复下达后划拨。

（一）市厅级及以上纵向科研项目配套经费具体额度参照《嘉兴南湖学院教科研奖励及配套实施办法（试行）》。

（二）校外转入的市厅级及以上项目，且已经变更为嘉兴南湖学院承担单位的，按照实际到校经费给予配套经费资助。

第七条 规范科研启动经费管理。科研启动经费是学校为引进人才开展科研工作所提供的预研经费，其性质为项目经费，用于帮助新引进人才尽快启动科学研究和确立研究方向。

第八条 学校相关职能部门各司其职，加强协同管理。人事处负责引进人才资助额度的核定；科研处负责科研启动项目的立项与结项管理；计划财务处负责科研启动经费的财务管理和会计核算；审计处对经费的使用与管理进行审计监督。

第九条 经费使用实行项目负责人负责制管理方式，引进人才根据开展科研工作的实际需要提出科研启动经费的申请及预算。项目负责人对经费使用的合法性、真实性和有效性承担责任。

第十条 科研启动经费项目一经批准，应当按计划执行，不得随意变更研究内容，如因客观条件发生变化，确需调整、改变计划时，应由项目负责人填写《项目变更申请表》，经所在二级学院（部门）签署意见，报科研处批准后，方可实施。

第十一条 经费执行期间，项目负责人调离学校或因其他非正常情况不能继续执行时，人事处通知计划财务处，先行冻结相应的经费指标，未使用完的经费将交由学校统筹管理，已使用的经费根据具体情况酌情处理；经费执行期结束时，结余经费由学校收回。

第十二条 学校预研经费不提取间接费用或管理费，按比例先拨付配套经费的 60%，剩余 40%在项目组按时完成结题或验收后拨付，根据实际执行情况进行调整。未经批准延期项目剩余配套经费不再拨付，经批准延期的项目其余 40%配套经费减半拨付。

第十三条 学校预研经费须开支与项目研究有关的内容，包括：项目申报费、办公家具和仪器设备费（不含家用生活设备）、能源材料费、图书资料费、文献检索查新费、设计试验费、会议费/差旅费/国际合作与交流费、科技成果鉴定与验收费、协作费（指支付给外单位协作者用于完成所分担的研究及试验工作所需要的经费）、通讯费、印刷复印费、加工费、专用软件购置费、交通工具维持费（保险费和维修费除外）、技术交流费、绩效支出、劳务费、评审费、咨询费、与项目研究有关的论文版面费和著作出版费、专利申请费及其他知识产权事务费、文化用品费等支出。其中：

（一）绩效支出：主要用于项目组为提高科研工作绩效和科

研工作者积极性而安排的项目组人员的相关费用支出，项目组可在预研经费下拨后提取，累计开支控制在预研经费的 30 %。

（二）技术交流费：在项目研究过程中发生的业务招待、工作餐费等费用，开支控制在预研经费 15 % 以内。接待标准按照学校相关规定执行。

（三）劳务费：在项目研发过程中支付给参与项目研究的本科生、研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用、社会保险补助等。劳务费可根据项目研究实际需要开支，不限比例。

第四章 校级项目经费管理

第十四条 校级项目的项目经费来源于学校科研经费，项目负责人根据研究实际需要向所在院系提出申请，并提交校级项目的相关目标任务和预算，由所在院系审核，科研处审批。

第十五条 校级项目经费开支范围参照预研经费管理，但不得用于绩效支出。

第十六条 校级项目未通过中期检查或因项目负责人调离、辞职等原因被终止实施的，学校有权追回结余经费，剩余经费不再拨付；校级项目因逾期不提交延期申请，或延期一年到期仍未完成研究任务，或存在违反国家法律法规、学校规章制度等问题被撤销的，学校有权追回已拨付的项目经费，剩余经费不再拨付。凡被终止或撤销的校级项目，项目负责人 2 年内不得申请（或参与）校级项目。

第十七条 如有特殊原因确需延长完成期限（不超过 1 年），项目负责人须在应结项之日前 1 个月内提交书面申请，经所在二

级学院（部门）同意后，报科研处审批。无正当理由逾期 1 年仍不能满足结项要求的，学校将视情况减拨或缓拨剩余经费，并将影响项目负责人所在二级学院（部门）的科研管理绩效评价。同时，在满足结项要求起 2 年之内，项目负责人不得再次主持或参与校级项目的申报。

第十八条 校级项目负责人应当保证参与者的稳定性。项目组成员原则上不得变更，由于客观原因确需增加或者退出的，由项目负责人提出申请，经项目负责人所在二级学院（部门）严格审核后报学校科研处审批。

第十九条 项目负责人和成员在项目研究工作的开展过程中应恪守职业道德和学术道德，凡被发现师德师风失范、学术不端行为或触犯法律的，一经核实，则撤销资助并按学校相关规定处理。

第二十条 校预研经费和校级项目经费报销审批参照《嘉兴南湖学院纵向科研项目经费管理办法（试行）》有关规定。

第五章 附 则

第二十一条 本办法适用于 2021 年 1 月 1 日起嘉兴南湖学院立项的科研项目。

第二十二条 本办法由科研处负责解释。

第二十三条 本办法若与国家、省、市相关法规文件相抵触的，以国家、省、市相关法规文件为准。

嘉兴南湖学院党委（校长）办公室 2021 年 11 月 2 日印发
